

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
МБОУ СШ № 22 с углубленным  
изучением французского языка  
протокол от «04» февраля 2021г. №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ СШ № 22  
с углубленным изучением  
французского языка  
от «20» февраля 2021г. № 66-п

**Правила приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования в  
МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского  
языка**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют порядок приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 22 с углубленным изучением французского языка» (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»; Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; постановлением Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 № 321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; постановлением администрации города Дзержинска от 28.09.2011 № 3392 «Об утверждении Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующими правоотношения по зачислению в образовательные организации общего образования.

1.3.В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой администрацией города закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

## 2. Общие требования к приему в 1 класс

2.1. Обучение обучающихся в Школе начинается с достижения ими возраста 6,6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.2. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием граждан в Школу осуществляется при наличии следующих документов:

- а) личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося,
- б) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка,
- в) копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
- г) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
- д) копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования),
- е) справка с места работы родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение),
- ж) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
- з) родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или

законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

Школа может осуществлять прием указанных документов:

а) лично в Школе,

б) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,

в) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или электронной информационной системы Школы, в том числе с использованием функционала официального сайта Школы в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет,

г) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными системами субъектов Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;

б) дата рождения обучающегося;

в) адрес места жительства и (или) адрес пребывания обучающегося;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;

д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;

е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося;

ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

з) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

л) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения обучающегося.

2.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося.

2.6. Количество классов в Школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.7. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость в соответствии с СанПин.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в департамент образования администрации города Дзержинска.

2.6. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний.

2.7. До начала приема в Школе формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора школы.

2.8. При приеме обучающегося на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

2.9. Школа размещает постановление администрации города Дзержинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема обучающихся в Школу не допускается.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с документами, указанными в п.2.7 настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

2.12. При приеме обучающегося в Школу подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №2).

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются через секретариат Школы в журнале приема заявлений с указанием в нем даты приема и перечня принятых документов.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается расписка в получении документов на бланке Школы (Приложение №3), подписанная должностным лицом Школы, ответственным за прием документов, заверенная печатью Школы, с указанием следующей информации:

- регистрационного номера заявления о приеме обучающегося в Школу;
- перечня представленных документов;

2.14. Прием граждан на обучение в Школе осуществляется при наличии полного пакета документов, предусмотренных настоящими Правилами, и во всех случаях оформляется приказом директора Школы.

2.15. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.16. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 3 рабочих дней после приема документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, указанных в пункте 2.5 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательные организации», утвержденные постановлением администрации города Дзержинска от 28.09.2011 года № 3392, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6 административного регламента, сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, уведомляет заявителя о наличии препятствий для представления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков, представленных документов и предлагает принять меры по их устранению. В случае не устранения выявленных недостатков, сотрудник, уполномоченный на прием заявлений, отказывает заявителю в приеме документов. Документы возвращаются заявителю.

2.17. При приеме заявления через МБУ «МФЦ» должностное лицо проверяет комплект документов, проставляет дату и время (часы, минуты, секунды обращения) на заявлении, сканирует документы заявителя и отправляет в

электронном виде с использованием защищенного канала передачи данных в образовательную организацию.

При приеме электронного комплекта документов от МБУ «МФЦ», через Интернет-портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области должностное лицо образовательной организации, в графе «Примечание» журнала приема заявлений проставляет регистрационный номер заявления, дату и время (часы, минуты, секунды) в соответствии с представленными документами.

2.18. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом. А также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

В первоочередном порядке предоставляются места в Школе:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей,

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»,

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.19. Приказы о приеме обучающихся на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

2.20. На каждого обучающегося, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы на время его обучения.

### 3. Правила приема граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях

3.1. Прием граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы осуществляется при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классах с наполняемостью в соответствии с СанПин.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений детей, в соответствии с которой составляется рейтинг кандидатов. Рейтинг для индивидуального отбора составляется на основании документов Федерального, регионального, муниципального и школьного уровней.

3.3. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.4. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы Школы, родители (законные представители) учащихся дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4 Правил, предоставляют личное дело учащегося, выданное организацией, в которой он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного или электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.5. При приеме граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных организациях, при отсутствии документов, подтверждающих уровень образования учащегося, по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на заседании педагогической комиссии Школы определяется уровень освоения соответствующих образовательных программ. На основании решения консилиума издается приказ о зачислении учащегося в соответствующий класс.

3.6. При приеме учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Школы, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося может освоить соответствующие программы в форме самообразования и пройти промежуточную аттестацию по данным предметам.

3.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п. 2.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.



3.8. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 2.4, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.10. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Положение принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
протокол от 27.01.2021 г. № 5

Положение принято с учетом мнения  
Совета родителей (законных представителей)  
обучающихся  
Протокол от 03.02.2021 г. № 5

Приложение № 1  
к Правилам приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего  
образования МБОУ СШ № 22 с углубленным  
изучением французского языка  
от « 20 » февраля 2021 № 66 -п

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее при наличии)

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя) ребенка

### Заявление

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого)

\_\_\_\_\_

(указать полностью: фамилию,

\_\_\_\_\_

имя, отчество (последнее - при наличии)  
на обучение в \_\_\_\_\_ класс.

Дата и место рождения ребенка:

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства ребенка:

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_

Прилагаемые документы (перечислить):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись родителя (законного представителя) ребенка

С Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанности обучающихся ознакомлены

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись родителя (законного представителя) ребенка

Приложение № 2  
к Правилам приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования  
МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением  
французского языка  
от « 20 » февраля 2021 № 66 -п  
В \_\_\_\_\_  
(наименование и адрес учреждения)  
расположенного по адресу:

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда)

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю свое согласие МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка на  
обработку и использование персональных данных моих и моего ребенка  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

учащегося \_\_\_\_\_ класса на период его обучения в МБОУ СШ № 22 с углубленным  
изучением французского языка.

Мои персональные данные: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты, дата  
рождения, фото, паспортные данные, контактные телефоны, обрабатываются в  
образовательных целях (ведения школьной документации, ведения электронного журнала),  
оперативного взаимодействия с органами департамента образования и *социальными  
службами*, оформления информационного пространства МБОУ СШ № 22 с углубленным  
изучением французского языка.

Персональные данные обучающегося: Ф.И.О., домашний адрес, адрес электронной почты,  
дата рождения, фото, паспортные данные или данные свидетельства о рождении, контактные  
телефоны, номера медицинского полиса и свидетельства государственного страхования –  
обрабатываются в образовательных целях (ведения школьной документации, выдачи  
документов об образовании, осуществления мониторинга, ведения электронного журнала),  
осуществления медицинского обслуживания, оперативного взаимодействия с органами  
Департамент образования и *социальными службами*, оформления информационного  
пространства МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка и его сайта.

МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка берет на себя обязательства  
ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать полученные  
персональные данные третьим лицам.

МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка принимает необходимые  
меры для защиты предоставляемых персональных данных от несанкционированного  
доступа, к ним относятся: архивирование, использование антивирусных программ,  
разграничение прав пользователей.

Утечка информации по не зависящим от МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением  
французского языка причинам не налагает дополнительной ответственности на учреждение.  
Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем предоставления письменного  
заявления в администрацию МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка.

**ПОДПИСИ СТОРОН:**

Родитель (законный представитель)

Директор МБОУ СШ № 22 с углубленным  
изучением французского языка

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.

Приложение № 3  
к Правилам приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего  
образования  
МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением  
французского языка  
от « 20 » февраля 2021 № 66 -п

## РАСПИСКА

Дана

---

(указать фамилию, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)

в том, что зарегистрировано время \_\_\_\_\_ приема заявления  
(часы, минуты, секунды)

---

(указать фамилию, имя, отчество обучающегося полностью)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка  
класс

Перечень принятых документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Телефоны:

23-22-24 – МБОУ СШ № 22 с углубленным изучением французского языка

25-04-34 – Департамент образования администрации города Дзержинска

---

Должность лица, ответственного  
за прием документов  
подписи

Подпись

---

Расшифровки

М.П.